

INFORMATIQUE - Initiation

Durée: 7.00 heures

Profils des apprenants

- Tout viticulteur adhérent à une Société Coopérative cliente d'ICS-Coop.

Prérequis

- Avoir un ordinateur ou avoir le projet d'en acheter un.
- Utiliser Windows comme système d'exploitation.

Accessibilité et délais d'accès

Modalités d'accès : soit à l'initiative de l'exploitant, soit à l'initiative de la cave coopérative de l'adhérent avec l'accord de ce dernier. Dans la limite de 8 stagiaires par session. Priorité d'inscription selon l'ordre de réception de tous les documents d'inscription.

- Délai d'accès : varie selon les disponibilités des formateurs et les échanges des formalités administratives dans un délai maximum de 3 mois.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des stagiaires et Notes des tests de contrôle de connaissances

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences clés en informatique.
- S'initier au système d'exploitation Windows et ses différents composants.
- Maîtriser les bases de l'informatique et utiliser de façon pratique et sécurisée un ordinateur.

Contenu de la formation

- Présentation d'un PC et de ses différents composants
 - Les types d'ordinateurs
 - Composition d'un ordinateur
- Le système d'exploitation Windows
 - Les différentes versions de Windows
 - Utilisation et manipulations basiques
- Protéger son ordinateur et ses données
 - Créer un média de récupération Windows
 - Sauvegarder ses données
 - Les virus / malwares / arnaques
- Entretien son ordinateur
 - Gestion des fichiers temporaires
 - Maintien à jour
 - Nettoyage
- Navigation internet
 - Choisir son navigateur
 - Comprendre comment naviguer
 - Utilisation des favoris
- Créer, modifier, convertir des fichiers PDF

- Créer, modifier, utiliser un fichier archive (Zip)
- Déposer un fichier sur un cloud ou lecteur réseau
 - Savoir différencier un cloud d'un lecteur réseau
 - Comprendre leurs fonctionnements

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation est animée et dirigée par un formateur "technicien informatique"

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants
- Présentation de la formation
- Fourniture d'un support de cours
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Mise en pratique des acquis pendant la formation : réalisation d'un travail individuel, cas pratique, exercice d'application
- Documents supports de formation projetés ou diffusés (par vidéoprojecteur ou sur écran)
- Manipulation sur ordinateur (un ordinateur par stagiaire mis à disposition par l'organisme de formation)
- Quiz de connaissances en salle

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- L'acquisition des compétences s'effectue tout au long de la formation :
- Evaluation d'entrée pour chaque stagiaire avant la formation.
- Feuilles de présence à signer par chaque stagiaire pour le matin et/ou l'après-midi.
- Quizz de connaissances pour chaque stagiaire en fin de formation
- Questionnaire de Satisfaction du stage pour chaque stagiaire en fin de formation.
- Distribution d'un Certificat de réalisation de l'action de formation en fin de formation ou ultérieurement à la formation.